

Appendice 5

Strategie e risultati relativi alle aree d'azione interne



La tabella A.5.1 e le successive schede analitiche mostrano le linee di attività, raggruppate per aree d'azione, attraverso cui sono state perseguite le strategie di sviluppo dei settori interni per l'anno 2022.

Linee di attività riguardanti lo sviluppo interno svolte raggruppate in aree d'azione A.5.1

| AREA D'AZIONE | LINEA DI ATTIVITA' |
|--|--|
| I. GESTIONE DEL PERSONALE | Selezione del personale, dipendenti e collaboratori, con contratti atipici |
| | Svolgimento iniziative formative per il personale |
| | Gestione welfare aziendale |
| | Pratiche pensionistiche e di fine servizio personale dipendente |
| | Gestione carriere del personale dipendente |
| | Azioni disciplinari relativamente al personale |
| | Trattamento economico e contributivo del personale |
| | Gestione sicurezza e salute dei lavoratori |
| | Gestione contratti personale con contratti atipici |
| | II. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE |
| Gestione protocollazione, posta archiviazione | |
| III. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA | Redazione degli strumenti di programmazione economico finanziaria preventivi e consuntivi |
| | Gestione inventariale del patrimonio |
| | Gestione contabile pagamenti e incassi |
| IV. GESTIONE DEGLI ACQUISITI | Stipula contratti assicurativi |
| | Gestione contratti fornitori di energia, servizi telefonici, di gestione del riscaldamento |
| | Acquisto beni e servizi per il funzionamento aziendale |
| | Acquisto beni economici |
| V. GESTIONE AMMINISTRATIVA E SUPPORTO AI PROGETTI | Gestione rendicontazioni progetti finanziati |
| | Segreteria generale |
| | Segreteria dei progetti |
| | Supporto agli organi della società |
| | Gestione offerte sul mercato |
| | Gestione affidamenti diretti e offerte per la valutazione di congruità |

| AREA D'AZIONE | LINEA DI ATTIVITA' |
|--|--|
| | Gestione sede |
| VI. GESTIONE STRUMENTAZIONE D'UFFICIO E SISTEMI ICT | Gestione manutenzione strumentazione d'ufficio Gestione sviluppo e manutenzione applicativi Gestione sviluppo e manutenzione portali aziendali Gestione reti dati e telefoniche |
| VII. GESTIONE COMPLIANCE | Gestione trasparenza e anticorruzione Gestione sicurezza Gestione accreditamenti Gestione certificazioni Gestione della protezione dei dati personali |
| VIII. GESTIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO | Analisi e progettazione di soluzioni organizzative Regolamentazione organizzativa Gestione rapporti con la controllante Gestione dei rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e privati |

La tabella A.5.2 mostra, in analogia con quanto svolto relativamente al contesto esterno, il quadro delle dinamiche presenti nei settori d'intervento che circoscrivono il contesto interno della società. Sono state considerate: dinamiche settoriali; criticità e opportunità per la creazione del valore; obiettivi di realizzazione e impatto; bisogni espressi dagli stakeholder coinvolti nei sistemi di funzionamento della società. Anche in questo caso, il quadro strategico delineato nella tabella non esaurisce obiettivi e fabbisogni di riferimento per la delineazione delle linee di attività, ma evidenzia quelli più rilevanti.

Quadro di riferimento strategico di AnciLab per l'anno 2022 per interventi rivolti al contesto interno A.5.2

| Dinamiche contestuali nei settori d'intervento selezionati | Criticità / opportunità nello svolgimento delle dinamiche contestuali | Obiettivi di realizzazione / Obiettivi d'impatto | Fabbisogni degli stakeholder da soddisfare |
|---|--|---|---|
| Dinamiche del pagamento dei fornitori. Settore: risorse economico finanziarie. | Presenza sul mercato di bassi tassi d'interesse per il reperimento delle risorse finanziarie sul mercato bancario. Buona reputazione della società nelle negoziazioni con il circuito bancario. | Realizzazione di migliori condizioni di reperimento di risorse finanziarie sul mercato bancario. Obiettivi d'impatto: tempi equi nell'acquisizione delle risorse finanziarie sul circuito bancario. | Imprese fornitrici: diminuzione dei tempi di incasso per le prestazioni effettuate. Professionisti: diminuzione dei tempi di incasso per le prestazioni effettuate. Banche: acquisizione di un cliente affidabile. AnciLab: mantenere un adeguato livello di relazione con i fornitori evitando contenziosi e reclami. |
| Dinamiche degli incassi fatture. Settore: risorse economico finanziarie | Tempi di pagamento non facilmente prevedibili da parte delle amministrazioni pubbliche clienti e della controllante, relativamente agli affidamenti diretti. | Miglioramento delle procedure interne per giungere a emettere fatture tempestivamente. Obiettivi d'impatto: diminuzione dei tempi di incasso per le prestazioni effettuate. | Clienti: correttezza e precisione nei tempi di fatturazione. AnciLab: miglioramento della situazione finanziaria limitando il ricorso alle banche. |
| Dinamiche dell'inventariazione dei beni aziendali. Settore: risorse economico finanziarie | Onerosità organizzativa della procedura di inventariazione effettuata con procedure manuali. | Sviluppo di un sistema più efficace ed efficiente di gestione dei cespiti. Obiettivi d'impatto: miglioramento del controllo | AnciLab: miglioramento della capacità di programmare la sostituzione dei beni. |

| Dinamiche contestuali nei settori d'intervento selezionati | Criticità / opportunità nello svolgimento delle dinamiche contestuali | Obiettivi di realizzazione / Obiettivi d'impatto | Fabbisogni degli stakeholder da soddisfare |
|--|--|---|---|
| | | sulle dinamiche di gestione dei beni aziendali. | |
| <p>Dinamiche connesse alla programmazione e controllo economico finanziario.</p> <p>Settore: risorse economico finanziarie.</p> | <p>Esistenza di una diversificata platea di soggetti interessati alle informazioni contenute negli elaborati connessi alla programmazione controllo. Onerosità nel reperimento ed elaborazione delle informazioni per la programmazione e la rendicontazione. Necessaria presenza sia di competenze tecnico amministrative e manageriali sia di una conoscenza articolata del funzionamento aziendale per rendere efficace la programmazione il controllo economico finanziario.</p> | <p>Sviluppo di un efficace sistema di report in corrispondenza delle fasi di programmazione e controllo relativi alla società</p> <p>Obiettivi d'impatto: adeguato sviluppo della trasparenza verso tutti gli stakeholder interessati alle attività della società e della partecipazione alle fasi di programmazione e controllo strategico, per soggetti selezionati.</p> | <p>Associati della controllante, Organi controllante, Stakeholder (generali): possibilità di influire maggiormente sull'andamento della società usufruendo di informazioni economico finanziarie complete e articolate.</p> |
| <p>Dinamiche relative alla diffusione applicazioni ICT.</p> <p>Settore: mezzi di produzione.</p> | <p>Le applicazioni informatiche consentono di rendere più efficaci ed efficienti lo svolgimento di attività proceduralizzabili.</p> <p>L'analisi, la produzione dei prototipi e il loro consolidamento in strumenti utilizzabili risulta un processo particolarmente oneroso non solo per gli oneri derivanti dalla collaborazione con fornitori esterni, ma per l'influenza sullo svolgimento delle attività operative a causa del coinvolgimento del personale in fase sia progettuale sia di riorganizzazione in seguito all'attivazione degli applicativi.</p> | <p>Sviluppo di software applicativo con il coinvolgimento del personale.</p> <p>Obiettivi d'impatto: miglioramento dell'efficacia, efficienza e delle condizioni di lavoro.</p> | <p>Personale: miglioramento delle condizioni di lavoro con l'automatizzazione di procedure ripetitive. Garanzia di adeguamento delle competenze all'uso delle nuove applicazioni. Riconoscimento da parte dell'azienda del delle nuove competenze acquisite.</p> <p>AnciLab: rendere più efficienti le procedure operative e valorizzare il personale in compiti di più alto profilo, come condizione per il miglioramento della qualità dei servizi.</p> <p>Destinatari dei servizi: miglioramento delle modalità di accesso e fruizione dei servizi.</p> |

| Dinamiche contestuali nei settori d'intervento selezionati | Criticità / opportunità nello svolgimento delle dinamiche contestuali | Obiettivi di realizzazione / Obiettivi d'impatto | Fabbisogni degli <i>stakeholder</i> da soddisfare |
|--|---|--|--|
| <p>Dinamiche di diffusione di hardware ICT.</p> <p>Settore: mezzi di produzione.</p> | <p>La stretta dipendenza fra una postazione di lavoro e la correlata strumentazione informatica rende poco flessibile lo svolgimento delle attività, in situazioni, sempre più frequenti, nelle quali sussiste un'impossibilità nell'accedere alla sede o esigenze di servizio comportano una diversa dislocazione del personale.</p> | <p>Diffusione di dispositivi ICT in grado di rendere indipendenti le attività svolte dal personale da una specifica postazione di lavoro.</p> <p>Obiettivi d'impatto: miglioramento della flessibilità organizzativa.</p> | <p>AnciLab: rendere più efficienti le procedure operative e dislocare il personale con maggiore flessibilità.</p> |
| <p>Dinamiche relative alla sicurezza della strumentazione ICT.</p> <p>Settore: mezzi di produzione.</p> | <p>Significativa probabilità di essere sottoposti ad attacchi di <i>hacker</i> informatici</p> | <p>Definizione di un piano d'interventi per la sicurezza informatica e sua successiva gestione.</p> <p>Obiettivi d'impatto: miglioramento della sicurezza informatica.</p> | <p>Personale, collaboratori: garantire che le informazioni di propria responsabilità siano gestite in modo sicuro.</p> <p>AnciLab: evitare la dispersione del patrimonio informativo aziendale e di responsabilità verso terzi nel caso in cui le informazioni siano utilizzate dopo un'intrusione informatica.</p> <p>Soggetti inseriti nei data base aziendali: garantire che le informazioni personali siano gestite in modo sicuro.</p> |
| <p>Dinamiche di sicurezza e comfort presso la sede di lavoro.</p> <p>Settore: mezzi di produzione.</p> | <p>Discontinuità ed inefficacia nel funzionamento dei sistemi di riscaldamento e raffrescamento nella sede.</p> <p>Strutturale fatiscenza nella sede di una considerevole parte di tubazioni idrauliche.</p> | <p>Definizione di un piano d'interventi e successiva gestione delle manutenzioni straordinarie degli impianti della sede.</p> <p>Obiettivi d'impatto: miglioramento del comfort e della del luogo di lavoro.</p> | <p>Personale, collaboratori, visitatori sede: possibilità di usufruire dei locali della sede in piena sicurezza e adeguato livello di comfort, in particolare per quanto riguarda riscaldamento e raffrescamento.</p> |
| <p>Dinamiche di rendicontazione di progetti finanziati.</p> <p>Settore: organizzazione.</p> | <p>Le rendicontazioni dei progetti finanziati risultano particolarmente critiche per la mole di informazioni da trattare e la difficoltà, non</p> | <p>Perfezionamento di sistemi automatizzati e delle connesse procedure di rendicontazione.</p> | <p>Personale: miglioramento delle condizioni di lavoro con l'automatizzazione di procedure ripetitive.</p> <p>AnciLab: rendere più efficienti le procedure</p> |

| Dinamiche contestuali nei settori d'intervento selezionati | Criticità / opportunità nello svolgimento delle dinamiche contestuali | Obiettivi di realizzazione / Obiettivi d'impatto | Fabbisogni degli <i>stakeholder</i> da soddisfare |
|---|---|--|---|
| | <p>episodica, di interpretare le norme che la regolano.</p> <p>I sistemi informatici appositamente sviluppati sono un'importante opportunità di svolgimento di attività ripetitive e dove sono da elaborare in modo coordinato notevoli quantità di informazioni.</p> | <p>Obiettivi d'impatto: sviluppo di procedure trasparenti ed efficienti per la redazione di progetti finanziati.</p> | <p>operative, valorizzare il personale in compiti di più alto profilo, conseguire un livello più alto di controllo e accuratezza delle informazioni elaborate.</p> <p>Autorità ispettive: facilitazione delle operazioni ispettive, con la possibilità di accedere facilmente alle informazioni richieste.</p> |
| <p>Dinamiche di rapporto con i fornitori.</p> <p>Settore: organizzazione Settore: assetto relazionale</p> | <p>Il sistema di valutazione a campione non consente una completa visione della qualità degli apporti dei fornitori.</p> | <p>Realizzazione di un sistema di valutazione della totalità dei fornitori, superando il sistema a campione.</p> <p>Obiettivi d'impatto: sviluppo di sistemi più efficaci ed efficienti di valutazione dei fornitori.</p> | <p>AnciLab: migliorare sensibilmente, mediante valutazione formale, il grado di qualità degli apporti dei fornitori.</p> |
| <p>Dinamiche d'incontro domanda offerta di lavoro.</p> <p>Settore: persone.</p> | <p>Persistente disoccupazione giovanile.</p> <p>Disponibilità dell'azienda a offrire ai giovani occasioni di formazione e avviamento al lavoro.</p> | <p>Sviluppo e consolidamento di un sistema per l'acquisizione di tirocinanti.</p> <p>Obiettivi d'impatto: diminuire la disoccupazione e aumentare le competenze dei giovani.</p> | <p>Giovani cittadini: ottenere occasioni d'inserimento lavorativo in qualità di tirocinante quale fattore facilitante per conseguire un'assunzione.</p> <p>AnciLab: consentire ai giovani tirocinanti di acquisire competenze nell'ambito di un coinvolgimento nelle attività aziendali.</p> |
| <p>Dinamiche di offerta e acquisizione di competenze professionali</p> <p>Settore: persone</p> | <p>Difficoltà nell'acquisire conoscenze in relazione ai mutamenti delle normative relative all'anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Difficoltà nell'acquisire competenze professionali necessarie per affrontare per identificare e intervenire in</p> | <p>Sviluppare competenze professionali in tema di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Obiettivi d'impatto: sviluppare le competenze e motivazione del personale.</p> | <p>Personale: richiesta di informazioni tempestive e autorevoli sui mutamenti della normativa. Richiesta di acquisizione di competenze orientate al saper fare in tema di anticorruzione e trasparenza.</p> |

| Dinamiche contestuali nei settori d'intervento selezionati | Criticità / opportunità nello svolgimento delle dinamiche contestuali | Obiettivi di realizzazione / Obiettivi d'impatto | Fabbisogni degli <i>stakeholder</i> da soddisfare |
|--|---|--|--|
| | situazioni a rischio di corruzione. | | |
| Dinamiche di carriera Settore: persone | Incoerenze, per alcuni casi, fra ruolo ricoperto nei processi aziendali e inquadramento livelli contrattuali. | Realizzare un percorso di valutazione e adeguamento dei livelli contrattuali acquisite con le mansioni effettivamente svolte. Obiettivi d'impatto: garantire il benessere organizzativo e la tutela dei diritti dei lavoratori. | Personale: giungere rapidamente alla valutazione e a provvedimenti conseguenti per rendere coerenti i ruoli ricoperti con i livelli contrattuali. |

Sintesi: obiettivi generali e d'impatto negli interventi sulle dinamiche contestuali interne A.5.3

| Codice Obiettivo | Obiettivi generali su cui impegnare la Società | Obiettivi d'impatto |
|------------------|--|--|
| S1 | Realizzazione di migliori condizioni di reperimento di risorse finanziarie sul mercato bancario. | Tempi equi nell'acquisizione delle risorse finanziarie sul circuito bancario. |
| S2 | Miglioramento delle procedure interne per giungere a emettere fatture tempestivamente. | Diminuzione dei tempi di incasso per le prestazioni effettuate. |
| S3 | Sviluppo di un sistema più efficace ed efficiente di gestione dei cespiti. | Miglioramento del controllo sulle dinamiche di gestione dei beni aziendali. |
| S4 | Sviluppo di un efficace sistema di report in corrispondenza delle fasi di programmazione e controllo relativi alla società | Adeguate sviluppo della trasparenza verso tutti gli stakeholder interessati alle attività della società e della partecipazione alle fasi di programmazione e controllo strategico, per soggetti selezionati. |
| S5 | Sviluppo di software applicativo con il coinvolgimento del personale. | Miglioramento dell'efficacia, efficienza e delle condizioni di lavoro. |
| S6 | Diffusione di dispositivi ICT in grado di rendere indipendenti le attività svolte dal personale da una specifica postazione di lavoro. | Miglioramento della flessibilità organizzativa. |
| S7 | Definizione di un piano d'interventi per la sicurezza informatica e sua successiva gestione. | Miglioramento della sicurezza informatica. |
| S8 | Definizione di un piano d'interventi e successiva gestione delle manutenzioni straordinarie degli impianti della sede. | Miglioramento del comfort e della del luogo di lavoro. |
| S9 | Perfezionamento di sistemi automatizzati e delle connesse procedure di rendicontazione. | Sviluppo di procedure trasparenti ed efficienti per la redazione di progetti finanziati. |
| S10 | Realizzazione di un sistema di valutazione della totalità dei fornitori, superando il sistema a campione. | Sviluppo di sistemi più efficaci ed efficienti di valutazione dei fornitori. |
| S11 | Sviluppo e consolidamento di un sistema per l'acquisizione di tirocinanti. | Diminuire la disoccupazione e aumentare le competenze dei giovani. |
| S12 | Sviluppare competenze professionali in tema di anticorruzione e trasparenza. | Sviluppare le competenze e motivazione del personale. |
| S13 | Realizzare un percorso di valutazione e adeguamento dei livelli contrattuali acquisite con le mansioni effettivamente svolte. | Garantire il benessere organizzativo e la tutela dei diritti dei lavoratori |

Schede di sintesi dei risultati delle linee di attività finalizzate allo sviluppo interno raggruppate in aree d'azione A.5.5

i. Gestione del personale



INDICATORI ATTIVITÀ 2022

14 visite medico competente per la prevenzione della salute dei lavoratori

3 stage attivati presso AnciLab

15 selezioni con evidenza pubblica

62 collaborazioni professionali attivate

28 incentivi di uguale importo del welfare aziendale distribuiti

437 cedolini emessi (personale dipendente)

20 cedolini emessi (tirocinanti interni)

25 cedolini emessi (COCOCO)

3.009 cedolini emessi (Tirocinanti DoteComune)

Principale miglioramento / innovazione 2022

Nel 2022 si è conclusa la procedura per la selezione di un profilo dirigenziale, iniziata con il bando pubblico per titoli concluso nel mese di dicembre 2021. Nel 2022 sono state avviate ulteriori 15 procedure selettive utili alla copertura delle posizioni di 6 dipendenti che hanno cessato la propria attività con AnciLab. Gli eventi amministrativi si sono verificati in un contesto culturale e giuridico che impone di perseguire la massima trasparenza nell'ambito delle procedure di selezione e assunzione del personale dipendente. In questo senso, la società ha applicato quanto previsto dal "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (art.19 c.2 D.lgs. n. 175/2016) determinando "con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

ii. Gestione della comunicazione



INDICATORI ATTIVITÀ 2022

1 nuova apertura di un profilo su piattaforma social (LinkedIn)

3800 telefonate finalizzate a garantire il funzionamento della società (stima)

20% delle telefonate ricevute riferibili alla segreteria generale sul totale stimato (**18.800**) delle telefonate comprendenti anche quelle direttamente connesse all'erogazione di servizi (es. DoteComune)

713 spedizioni box di materiale informativo per la promozione del Servizio Civile Universale

Principale miglioramento / innovazione 2022

Nel corso dell'anno è stata incrementata la metodologia di rendicontazione delle attività svolte in un esercizio che ha indirizzato la redazione del presente Report. Lo scopo del miglioramento metodologico è di rendere più completa ed esaustiva la comunicazione sui risultati raggiunti dall'azienda, integrando la documentazione normalmente elaborata in applicazione del Regolamento del controllo analogo e per la redazione del bilancio annuale. I contenuti presentati si distaccano dalle precedenti esperienze per la maggiore articolazione dei contenuti e per l'ispirazione esplicita a standard internazionali di rendicontazione. L'iniziativa testimonia una propensione profonda della società verso la trasparenza, come condizione basilare per attivare un proficuo dialogo con i propri stakeholder, quale fattore di suo positivo sviluppo evolutivo.

iii. Gestione economico finanziaria



**INDICATORI
ATTIVITÀ
2022**

2221 fatture
emesse

7 report
di programmazione
e controllo redatti

149 documenti
contabili gestiti nell'ambito
del welfare aziendale

124 fornitori pagati,
anche con più paga-
mento per ciascuno

398 cespiti gestiti

Principale miglioramento / innovazione 2022

Nel corso dell'anno è stato implementato il nuovo sistema di gestione dei cespiti attraverso la loro ricognizione, codifica e mappatura, con la costruzione di un data base gestito con un'applicazione per la sua gestione allo scopo acquisita.

iv. Gestione degli acquisti



**INDICATORI
ATTIVITÀ
2022**

48 trattative
effettuate per l'acquisto
di beni e servizi utiliz-
zando la piattaforma
MEPA

241 valutazioni
dei fornitori effettuate

117 fornitori valutati

Principale miglioramento / innovazione 2022

Sono state introdotte delle modifiche alla procedura di valutazione/rivalutazione dei fornitori finalizzate a estendere la sua applicazione, prima svolta a campione, a tutte le forniture di beni/servizi destinate alla società. L'azione innovativa è stata coerente con la logica aziendale che vede le procedure del Sistema Qualità integrarsi con le procedure amministrative previste dai requisiti del D.lgs. 231/2001 e si è attuata con un coinvolgimento attivo dei dipendenti responsabili delle valutazioni in fase di progettazione, sperimentazione e funzionamento a regime del nuovo sistema.

v. Gestione amministrativa e supporto ai progetti



**INDICATORI
ATTIVITÀ
2022**

18 relazioni
di rendicontazione finali
e intermedie relative a
progetti finanziati

47 offerte
sul mercato gestite

8 offerte
ad Anci Lombardia sottopo-
ste ad analisi di congruità

Principale miglioramento / innovazione 2022

Il sistema di gestione delle rendicontazioni dei progetti finanziati è stato affinato mediante il consolidamento dell'uso dell'applicativo I Lab, ottenendo un miglioramento dell'efficienza e della precisione nella pianificazione e certificazione delle attività svolte dal personale dipendente.

vi. Gestione strumentazione d'ufficio e sistemi ICT



**INDICATORI
ATTIVITÀ
2022**

**391 ore di manuten-
zione ordinaria** dei si-
stemi ICT

**8 portatili aziendali so-
stituiti**

10 contratti stipulati con
fornitori di servizi ICT

Principale miglioramento / innovazione 2022

AnciLab per rafforzare con tempestività i propri livelli di sicurezza, adeguandoli all'accresciuta minaccia cui può essere esposta, ha predisposto una *review* delle azioni attualmente intraprese in tema di sicurezza informatica, predisponendo un insieme coordinato di azioni migliorative, raccolte in un piano annuale. Gli interventi previsti non hanno come oggetto solo la configurazione della strumentazione, ma anche le regole e i comportamenti organizzativi, con l'obiettivo di proteggere le reti, i sistemi e i software dagli attacchi di virus e *hacker* informatici.

vii. Gestione compliance



**INDICATORI
ATTIVITÀ
2022**

1 Piano triennale di Pre-
venzione della Corruzione e
della Trasparenza

2 relazioni di valutazione
sul sistema anticorruzione
trasparenza (D.lgs.
190/2012; D.lgs. 33/2013;
D.lgs. 231/2001)

3 audit interni ed
esterni relativi al si-
stema di gestione qua-
lità ISO 9001:2015

**4 Corsi FAD di forma-
zione**
per il personale dipen-
dente in tema di pre-
venzione della corru-
zione

4 audit dell'Organismo
di vigilanza D.lgs.
231/2001

Principale miglioramento / innovazione 2022

La sezione del portale aziendale dedicato all'amministrazione trasparente è stata arricchita nei contenuti in coerenza con le disposizioni delle norme vigenti (D.lgs. 33/2013) volontariamente adottate per garantire la massima trasparenza dell'azione svolta da AnciLab, quale fondamentale condizione per garantire un migliore andamento della gestione attraverso una più articolata relazione con i propri stakeholder.

E' stato e migliorato il sistema di programmazione di misure specifiche di prevenzione della commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01 e anche delle condotte corruttive, per le quali il Piano Nazionale Anticorruzione ha indicato specifiche linee d'azione che riguardano direttamente la società. Nella definizione delle misure specifiche programmate sono state attentamente considerati requisiti di loro elaborazione quali: presenza ed adeguatezza di misure e/o di controlli specifici pre-esistenti sul rischio individuato; capacità di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio; sostenibilità economica e organizzativa delle misure; adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione e della situazione pandemica.

viii. Gestione sviluppo organizzativo



**INDICATORI
ATTIVITÀ
2022**

2 revisione procedure aziendali di gestione del funzionamento

Principali miglioramenti / innovazioni 2022

Nel corso del 2022 è stata implementata una procedura, e relativa gestione informatica, per l'autorizzazione dei permessi ferie ROL. Nel mese di dicembre è stata definita la procedura, e relativa informatizzazione del sistema per la gestione, autorizzazione, pianificazione e controllo, del lavoro agile. La procedura è stata recepita all'interno del regolamento aziendale. Per la pianificazione e il controllo delle attività svolte fuori dall'ufficio è stato individuato un applicativo web di monitoraggio: tutti i dipendenti sono stati formati all'utilizzo, tutti i responsabili di progetto e di area sono stati invitati ad integrare l'utilizzo dello strumento nelle proprie procedure di organizzazione e monitoraggio degli obiettivi. Nel processo di pianificazione e controllo dello smartworking per alcune linee di attività è stato necessario uno "spacchettamento" in sotto progetti. In ogni Linea di Attività o sotto progetto individuato sono stati coinvolti team di lavoro, ogni dipendente è stato iscritto a uno o più team. Sono stati aggiunti alcuni sotto progetti di carattere gestionale e amministrativo.